

**Børne og Ungdoms Oase**

**CVR-nr. 25 62 79 97**

**Årsregnskab 2009**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2009	8
Balance pr. 31.12.2009	9
Pengestrømsopgørelse for 2009	11
Noter	12

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Børne og Ungdoms Oase  
Rude Havvej 11  
8300 Odder  
CVR-nr. 25 62 79 97  
Hjemstedskommune Odder

Telefon 86 54 36 00  
Internet [www.buo.dk](http://www.buo.dk)  
E-mail [sekretariat@buo.dk](mailto:sekretariat@buo.dk)

### **Bestyrelse**

Vibeke Førriald, formand  
Jonas Serner-Pedersen, næstformand  
Iben Lysemose  
Jakob Nørgaard  
Daniel D. Hansen

### **Landsleder**

Anne Mie Skak Johanson

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 20. marts 2010

### **Dirigent**

---

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Børne og Ungdoms Oase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odder, den 20. marts 2010

## Landsleder

Anne Mie Skak Johanson

## Bestyrelse

Vibeke Førriisdal  
formand

Jonas Serner-Pedersen  
næstformand

Iben Lysemose

Jakob Nørgaard

Daniel D. Hansen

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til medlemmerne af Børne og Ungdoms Oase

Vi har revideret årsregnskabet for Børne og Ungdoms Oase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet aflægges efter god regnskabsskik.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med god regnskabsskik, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006.

Århus, den 20. marts 2010

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Jakob B. Ditlevsen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Børne- og Ungdoms Oases (BUO) arbejder for, at børn og unge i Danmark må opleve åndelig fornyelse, udrustning til tjeneste i menigheder og samfund samt sendelse til mission i såvel nationalt som internationalt. Endvidere sigtes der via lokalgrupperarbejdet mod, at flere børn og unge har det sjovt sammen, og modnes i almen livsduelighed.

Arbejdet blandt børn og unge gennemføres via samarbejde med lokale menigheder, gennem lokalgrupper, netværk og afholdelse af regionale og nationale lejre samt udgivelse af inspirations- og oplysningsmateriale.

### Overskud i 2009

BUO fik i regnskabsåret 2009 et overskud på 463 t.kr. Det er en markant positiv ændring og et stort overskud set i forholdt til 2008-underskuddet på 83 t.kr. Det store overskud skyldes, at BUO i DUF-sammenhæng gik fra kategorien ”Foreningsengagerende organisation” (kap. 3 - tilskud) til kategorien ”Samfundsengagerende organisation” (kap. 2 - tilskud) og dermed fik et langt større tilskud end tidligere.

Selvom organisationen i 2009 arbejdede bevidst hen mod et større tilskud fra DUF, blev der ikke ansat yderligere stab eller brugt flere midler, da et evt. overskud skulle anvendes til dækning af underskud samt begyndende konsolidering af foreningen. BUO har et ønske om at etablere en egenkapital på ca. 500 t.kr. Derved sikres ansatte i en evt. krise- eller lukningssituation og organisationen kan gennem egen likviditet undgå lån i årets tredje og fjerde kvartal. Årets overskud vil derfor overgå til egenkapitalkontoen.

BUO's egenkapital udgør herefter 444 t.kr.

### Økonomiske dispositioner

BUO har i løbet af 2009 haft 2 ansatte - henholdsvis en børne- og en ungdomskonsulent. Administrationen købes fortsat hos DanskOase. En del af tilskudsmidlerne er sammen med løbende gaver gået til lønninger og administration, mens den resterende del af tilskuddet er gået til øgede lokale og nationale aktiviteter med sigte på at styrke de under hovedaktiviteter nævnte hovedformål. Konsulenternes indsatsområde i 2009 har været lokalgruppebesøg samt etablering og afvikling af det samlende nationale sommerevent ”Basecamp”. Desuden er der løbende afholdt netværkssamlinger for børneledere og ungdomsledere. Ungdomskonsulenten har sammen med frivillige afholdt en national forårslejr samt to regionale samlinger i efteråret.

I efteråret valgte begge BUO konsulenter at søge nye udfordringer. Ny ungdomskonsulent blev derfor ansat pr. 1. september 2009, mens den nye børnekonsulent først blev funder i 2010.

Grundet den styrkede økonomi og en stadig vækst i medlemmer, er der i BUO udarbejdet en medlemsplejestrategi med det formål at sikre en fremtidig øgning af ressourcer og konsulentbesøg til lokalgrupperne.

## Ledelsesberetning

### Gaver og tilskud

I 2009 var BUO mærket af en afvigelse i gaveindtægterne på 103 t.kr. i forhold til budget. Afvigelsen skyldtes dels en optimistisk budgettering, og dels et fald i gaveindtægter. Grundet det større DUF-tilskud end budgettet, belastede afvigelsen dog ikke det samlede årsresultat i forhold til budget. BUO ønsker fortsat at dække en del af sine udgifter via gaver og stræber derfor efter, at den årlige gaveindtægt skal svare til min. 20% af det tilskud som organisationen får fra DUF. Det mål blev nået i 2009, da gaver udgjorde ca. 29% af det opnåede tilskud. BUO vil fortsat arbejde med at sikre og stabilisere gaveindtægten, for derved at øge medlemmernes medejerskab og ansvarlighed overfor den fortsatte drift af organisationen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler

3 år

Aktiver med en kostpris under 14.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Gæld**

Der afsættes ikke feriepengeforpligtelse vedrørende funktionæransat personale.

**Resultatopgørelse for 2009**

	<u>Note</u>	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Indtægter	1,2	1.488.756	1.005.518
Personaleomkostninger		(637.104)	(681.220)
Omkostninger vedrørende lejre mv.		(241.508)	(250.753)
Aktivitetsbestemte omkostninger		(48.413)	(43.493)
Administrationsomkostninger		(91.128)	(88.715)
Afskrivninger og mindre nyanskaffelser		<u>(7.817)</u>	<u>(23.846)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>462.786</u></b>	<b><u>(82.509)</u></b>

( ) betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

**Balance pr. 31.12.2009**

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Debitorer	32.976	0
Andre tilgodehavender	<u>17.166</u>	<u>1.200</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<u><b>50.142</b></u>	<u><b>1.200</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u><b>464.282</b></u>	<u><b>12.940</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<u><b>514.424</b></u>	<u><b>14.140</b></u>
<b>Aktiver</b>	<u><u><b>514.424</b></u></u>	<u><u><b>14.140</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2009**

	<b>2009</b> <b>kr.</b>	<b>2008</b> <b>kr.</b>
Egenkapital primo	(19.136)	63.373
Årets resultat	<u>462.786</u>	<u>(82.509)</u>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>443.650</u></b>	<b><u>(19.136)</u></b>
Private lån	8.000	8.000
Kreditorer	21.984	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	6.282	13.546
Periodeafgrænsningsposter	23.300	0
Anden gæld	<u>11.208</u>	<u>11.730</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>70.774</u></b>	<b><u>33.276</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>70.774</u></b>	<b><u>33.276</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u><u>514.424</u></u></b>	<b><u><u>14.140</u></u></b>

**Pengestrømsopgørelse for 2009**

	<b>2009</b> <b>kr.</b>
Driftsresultat	462.786
Afskrivninger	<u>0</u>
	<b><u>462.786</u></b>
Ændring i tilgodehavender	(48.942)
Ændring i gæld	<u>37.498</u>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>(11.444)</b>
Likvide beholdninger 01.01.2009	<u>12.940</u>
<b>Likvide beholdninger 31.12.2009</b>	<b><u><u>464.282</u></u></b>

## Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingenter	80.975	85.800
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	1.000.000	425.000
Gaver og kollekter	276.660	316.292
Indtægter fra lejre mv.	58.323	76.634
Salg af bøger, bospisning mv.	25.998	82.005
Diverse indtægter	<u>46.800</u>	<u>19.787</u>
	<b><u>1.488.756</u></b>	<b><u>1.005.518</u></b>
<b>2. Medlemsopgørelse</b>		
Medlemmer under 30 år	932	704
Medlemmer over 30 år	<u>255</u>	<u>246</u>
	<b><u>1.187</u></b>	<b><u>950</u></b>

Samtlige medlemmer har betalt kontingent.



### 3. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24

#### Aktiviteter i udlandet

Navn	Kort beskrivelse af indhold	Sted	Deltagere	Indtægter	Udgifter kr.	Nettoudgift kr.
Slovakiet	Unge hjælper unge	Slovakiet	10	4.000	16.686	(12.686)
UK	Konferce	England	1		6.029	(6.029)
Uganda	Udviklingsbesøg	Uganda	1		5.570	(5.570)

**Nettoudgifter  
i alt kr.**

**(24.285)**