

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 24 21 37 14  
Åboulevarden 31  
Postboks 514  
8100 Århus C  
Telefon 89 41 41 41  
Telefax 89 41 42 43  
[www.deloitte.dk](http://www.deloitte.dk)

**DanskOase**  
**CVR-nr. 18 96 70 06**

**Årsregnskab 2009**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2009	7
Balance pr. 31.12.2009	8
Noter	10

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr. 18 96 70 06

Hjemstedskommune Odder

Telefon 86 54 36 00

### **Bestyrelse**

Jesper Oehlenschläger, formand

Jesper Fodgaard, næstformand

Keld Dahlmann

Tom Hagedorn

Jakob Mortensen

Niels Peder Nielsen

Rie Skårhøj

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

## Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 18. marts 2010

### Bestyrelse

Jesper Oehlenschläger  
formand

Jesper Fodgaard  
næstformand

Keld Dahlmann

Tom Hagedorn

Niels Peder Nielsen

Jakob Mortensen

Rie Skårhøj

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til medlemmerne af DanskOase

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet aflægges efter god regnskabsskik.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med god regnskabsskik, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Århus, den 18. marts 2010

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Jakob B. Ditlevsen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds - og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift primært finansieres gennem gaveindtægter.

### Budget og egenkapital

DanskOase budgetterede i 2009 med et overskud på 344 t.kr. Man ønskede at genetablere organisationens egenkapital. Det er ønsket, at der etableres en egenkapital på ca. 600 t.kr. Derved sikres ansatte i en evt. krise- eller lukningssituation, og organisation kan få en stabil likviditet. Årets resultat er 246 t.kr., og DanskOase har nu en egenkapital på 262 t.kr.

### Faldende gaveindtægter

I løbet af foråret blev det klart, at DanskOase var på vej mod et væsentligt fald i gaveindtægter. Faldet stagne- rede dog i juli måned, og organisationen kom ud af året med en manglende gaveindtægt i forhold til budget på 230 t.kr.

For at dæmme op for yderligere fald i gaveindtægten, blev der først på efteråret gjort en fundraising indsats gennem allerede eksisterende informationskanaler. Her blev der orienteret om den økonomiske situation, og medlemsmenigheder blev opfordret til lokale kollektindsamlinger. Sidst på året iværksatte organisationen en telemarketingkampagne via ekstern fundraiser.

Som en nødvendig følge af faldet i gaveindtægterne blev efterårets påtænkte ansættelser udsat og planlagte aktiviteter ikke afviklet. Dette gav foruden en driftsmæssig besparelse også en besparelse på lønudgiften.

Besparelser samt en løbende, stram udgiftsstyring, gav et positivt årsresultat.

### Nationale konferencer og netværk

En stor del af DanskOases økonomi hænger sammen med organisationens to nationale konferencer.

Årets første nationale konference, LederOase 09 var budgetteret til et resultat på 10 t.kr., da konferencekonceptet stadig var forholdsvis nyt. Konferencen gav dog et underskud på 14 t.kr. (uden at indberegne lønudgift). SommerOase 09, som er organisationen største event, kom ud med et resultat på 1.090 t.kr. (uden at indberegne lønudgift). Altså følger konferenceafdelingen meget fint budget.

DanskOase arbejder fortsat med nationale netværk. Særligt menighedsnetværket blev i 2009 opprioriteret gennem konsulentbesøg. Organisationens netværk hviler endnu ikke økonomisk i sig selv på trods af, at flere netværk optager kontingent.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsideindtægter samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og husleje samt salgsfremmende omkostninger og omkostninger til samarbejdspartnere. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 3-5 år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Gaver og indsamlinger		1.155.361	1.248.398
Medlemskontingent		206.450	179.790
Tips- og Lottomidler		105.675	180.614
Mømskompensation mv.		105.902	247.799
Private fonde		17.000	10.000
Bogsalg, cd-salg mv. (netto)		104.026	67.802
Diverse indtægter		156.066	49.733
Bidrag ydet til andre organisationer		<u>(54.391)</u>	<u>(159.144)</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>1.796.089</u></b>	<b><u>1.824.992</u></b>
Personaleudgifter		(1.818.583)	(1.895.146)
Administration og kontorhusleje mv.		(402.358)	(441.976)
Ledelse, blad og information		(302.507)	(306.295)
Samarbejdspartnere		<u>(80.878)</u>	<u>(136.374)</u>
<b>Udgifter i alt</b>		<b><u>(2.604.326)</u></b>	<b><u>(2.779.791)</u></b>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b><u>(808.237)</u></b>	<b><u>(954.799)</u></b>
Resultat SommerOase (excl. løn)	1	1.089.907	921.374
Resultat Lederkonferencen (excl. løn)	2	<u>(13.600)</u>	<u>27.835</u>
<b>Resultat arrangementer i alt</b>		<b><u>1.076.307</u></b>	<b><u>949.209</u></b>
<b>Resultat før renter og afskrivninger</b>		<b>268.070</b>	<b>(5.590)</b>
Afskrivninger		(30.833)	(20.556)
Finansielle poster		<u>8.660</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>245.897</u></b>	<b><u>(26.146)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>245.897</u>	
		<b><u>245.897</u></b>	

( ) betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

**Balance pr. 31.12.2009**

	<b>2009</b> <b>kr.</b>	<b>2008</b> <b>kr.</b>
Driftsmateriel og inventar	41.111	71.944
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>41.111</b>	<b>71.944</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>41.111</b>	<b>71.944</b>
Udlån Rudehøj Efterskole	0	10.000
Tilgodehavender	157.701	373.222
Periodeafgrænsningsposter	49.107	39.372
<b>Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter</b>	<b>206.808</b>	<b>422.594</b>
Likvide beholdninger	590.294	528.682
<b>Likvide beholdninger og værdipapirer</b>	<b>590.294</b>	<b>528.682</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>797.102</b>	<b>951.276</b>
<b>Aktiver</b>	<b>838.213</b>	<b>1.023.220</b>

**Balance pr. 31.12.2009**

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>kr.</u>
Egenkapital 01.01	15.957	42.103
Overført resultat	<u>245.897</u>	<u>(26.146)</u>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>261.854</u></b>	<b><u>15.957</u></b>
Private lån	25.200	40.600
Skyldige omkostninger	133.517	146.238
Periodeafgrænsningsposter	195.642	612.425
Beregnete skyldige feriepengeforpligtelse	<u>222.000</u>	<u>208.000</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>576.359</u></b>	<b><u>1.007.263</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u><u>838.213</u></u></b>	<b><u><u>1.023.220</u></u></b>

## Noter

	<b>2009</b> <b>kr.</b>	<b>2008</b> <b>kr.</b>
<b>1. Resultat SommerOase</b>		
Stævneafgift	2.891.571	3.033.426
Salg i caféer, boder mv.	406.372	297.604
Andre indtægter	<u>310.580</u>	<u>128.513</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>3.608.523</u></b>	<b><u>3.459.543</u></b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(53.740)	(124.360)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(1.481.453)	(1.153.056)
El, vand, varme mv.	(113.487)	(124.314)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	(296.352)	(353.696)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(443.183)	(443.213)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(122.916)</u>	<u>(101.347)</u>
<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>(2.511.131)</u></b>	<b><u>(2.299.986)</u></b>
Resultat SommerOase	1.097.392	1.159.557
Anlægsudgifter SommerOase	<u>(7.485)</u>	<u>(238.183)</u>
<b>Resultat SommerOase</b>	<b><u>1.089.907</u></b>	<b><u>921.374</u></b>
<b>2. Resultat Lederkonferencen</b>		
Stævneafgift	187.507	153.625
Diverse salg mv.	<u>13.810</u>	<u>15.252</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>201.317</u></b>	<b><u>168.877</u></b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(45.473)	(23.149)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(32.104)	(12.948)
Varekøb til køkken mv.	(53.423)	(49.067)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(61.550)	(39.894)
Administration, småanskaffelser og diverse	<u>(22.367)</u>	<u>(15.984)</u>
<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>(214.917)</u></b>	<b><u>(141.042)</u></b>
<b>Resultat Lederkonferencen</b>	<b><u>(13.600)</u></b>	<b><u>27.835</u></b>